



# Anweisung für die Kommunikation mit dem Chatbot betreffend:

- fehlende Dokumente
- Rechnungen
- Last- und Gutschriften
- Zahlungsavisen

Um die Kommunikation mit dem Chatbot zu nutzen,  
geben Sie folgende Adresse in Ihrem Internetbrowser ein:

<https://vwpldigiprod.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/vwpclients#Shell-home>



<https://vwpldigiprod.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/vwpclients#Shell-home>

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

**SAP IAS PROD**  
Default Identity Provider

**Wenn Sie ein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, wählen Sie**

**Wenn Sie kein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, siehe Seite 8**

Wählen Sie eine von drei Möglichkeiten, sich einzuloggen:

### Anmelden mit Passwort

Profil ID (z.B. D123456)

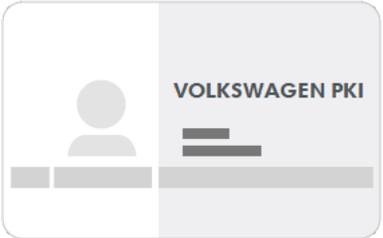
Passwort 

[Passwort vergessen](#)

Starke Authentifizierung mit TOTP

**PASSWORT-ANMELDUNG**

### Anmelden mit Zertifikat



**ZERTIFIKAT-ANMELDUNG**

### Anmelden über SecurID

Profil ID

PIN 

Token 

**SECURID-ANMELDUNG**



BOT VWP

Missing documents  
Rechnungen, Gutsch...

  
Fehlende Dokumente

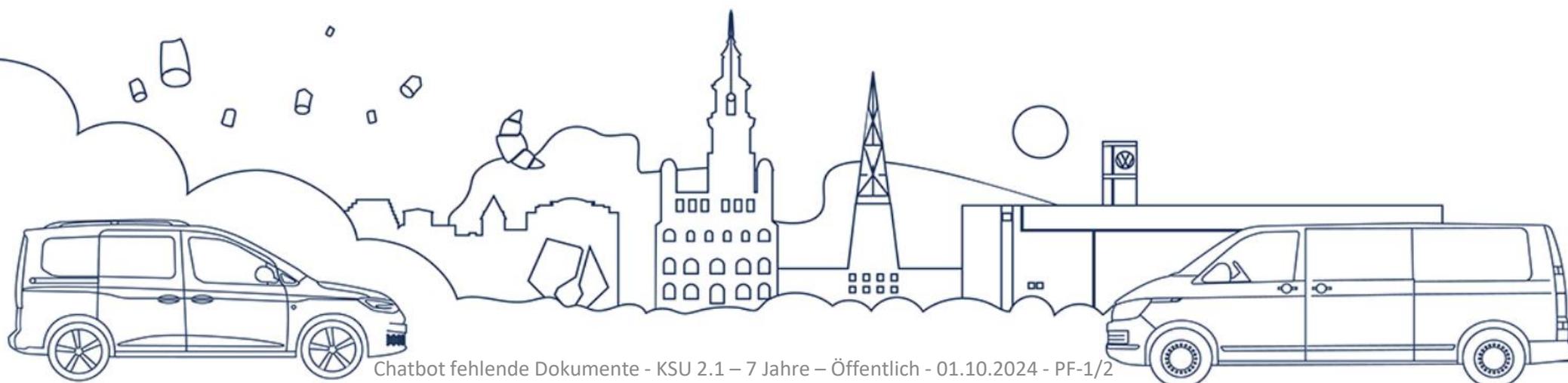
Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Samochody  
Dostawcze

**Volkswagen Poznań**

Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



### Fehlende Unterlagen

**i** Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: [sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

Type:

\*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

\*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein:  Manuell  Aus Zwischenablage kopieren

\*

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein:

#### SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:  
Typ: "Rechnungen/Belastungen",  
Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000  
Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587  
Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

#### SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.  
Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:  
[sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

#### SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

### Fehlende Unterlagen

**i** Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

**Prüfen**

#### SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungsavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:  
Typ: "Zahungsavis"  
Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000  
Nummer der Zahlungsavis z.B. 9091197023

**SCHRITT 2**  
Klicken Sie dann auf "Prüfen"

#### SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:  
**VWP\_PF\_Treasury@vw-poznan.pl**

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

SAP IAS PROD  
Default Identity Provider

**Wenn Sie kein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, melden Sie sich über Ihr SAP-Konto an**

**Wenn Sie kein SAP-Konto haben – siehe Seite 14**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf "Weiter"

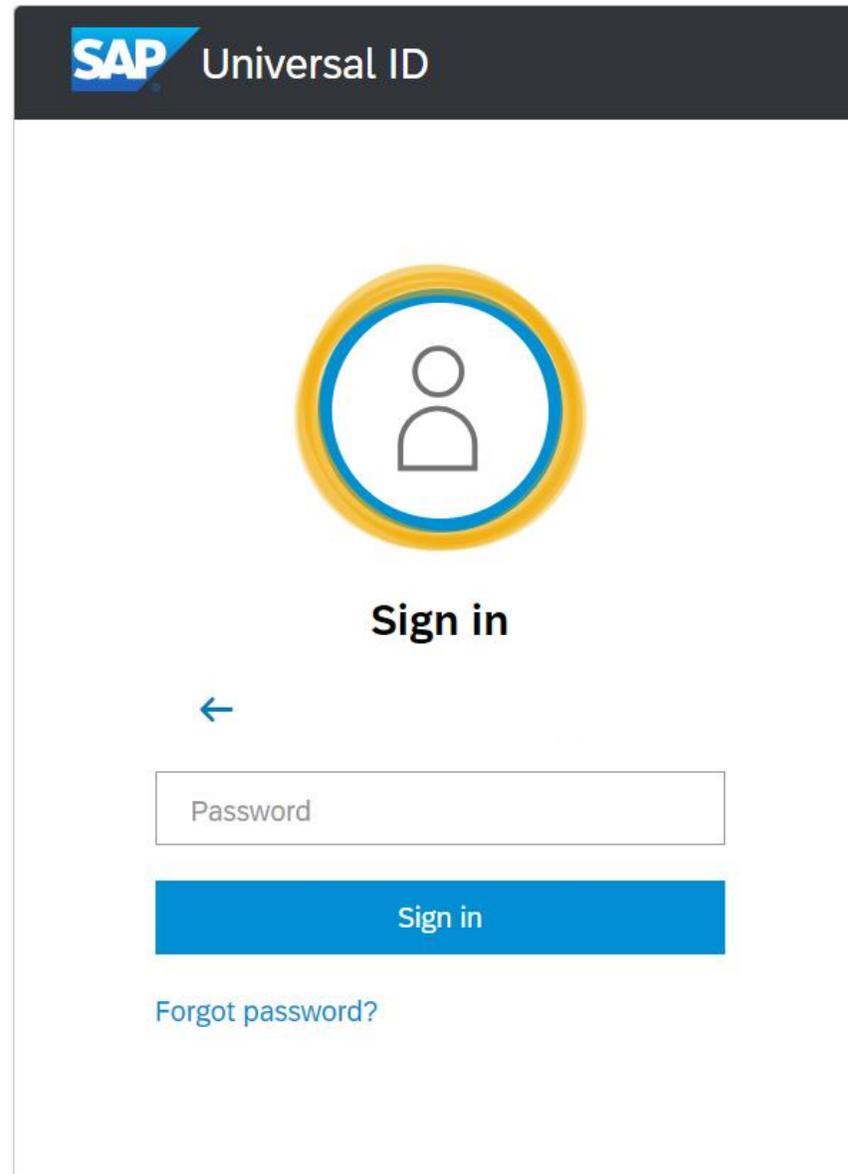
**SAP® ID Service**

**Anmelden**

E-Mail oder Benutzername

**Weiter**

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Sign in“



The screenshot shows the SAP Universal ID sign-in interface. At the top, the SAP logo and 'Universal ID' text are displayed. In the center, there is a circular icon with a person silhouette, surrounded by yellow and blue rings. Below the icon, the text 'Sign in' is prominently displayed. A blue arrow points to the left, indicating a back option. Below the arrow is a text input field labeled 'Password'. Underneath the input field is a blue button with the text 'Sign in'. At the bottom, there is a link that says 'Forgot password?'.



BOT VWP

Missing documents  
Rechnungen, Gutsch...

  
Fehlende Dokumente

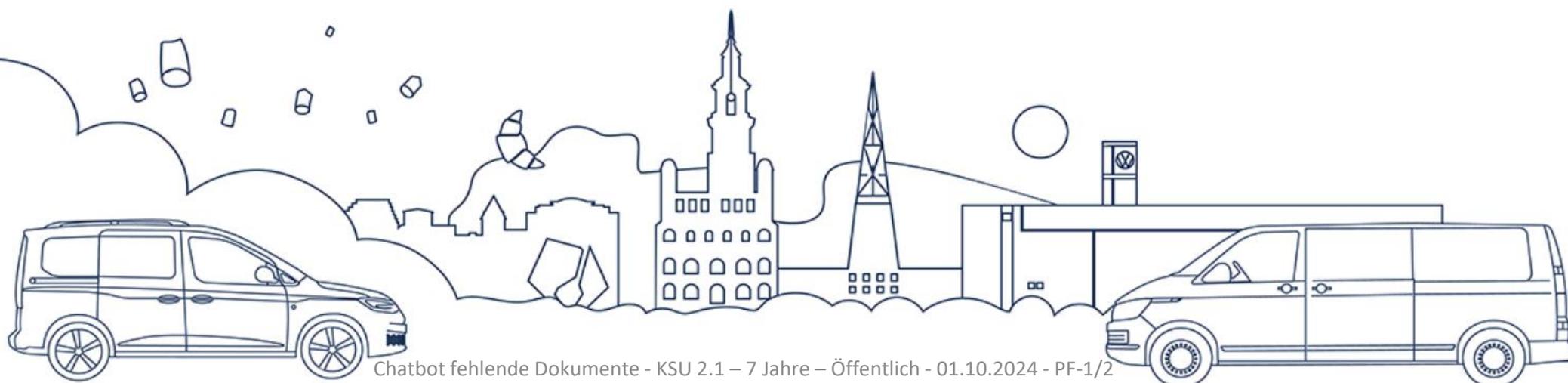
Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Samochody  
Dostawcze

**Volkswagen Poznań**

Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



### Fehlende Unterlagen

**i** Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: [sap.dostawcy.vwpr.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpr.r.poznan@vw-poznan.pl)

Type:

\*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

\*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein:  Manuell  Aus Zwischenablage kopieren

\*

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein:

#### SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:  
Typ: "Rechnungen/Belastungen",  
Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000  
Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587  
Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

#### SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.  
Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:  
[sap.dostawcy.vwpr.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpr.r.poznan@vw-poznan.pl)

#### SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

### Fehlende Unterlagen

**i** Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

**Prüfen**

#### SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungssavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:  
Typ: "Zahlungssavis"  
Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000  
Nummer der Zahlungssavis z.B. 9091197023

**SCHRITT 2**  
Klicken Sie dann auf "Prüfen"

#### SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:  
**VWP\_PF\_Treasury@vw-poznan.pl**



Wenn Sie kein SAP-Konto haben, erstellen Sie eines unter: <https://www.sap.com> und wählen Sie 

# Die neuesten KI-Lösungen von SAP

Erfahren Sie, wie Sie mit den auf der SAP Sapphire angekündigten Innovationen für Ihr Geschäftsmodell revolutionieren können.

Mehr erfahren

Anmelden oder ein SAP-Konto erstellen ✕

### Auf Ihr SAP-Konto zugreifen

[Anmelden](#)

[SAP-Konto erstellen](#) | [Welche Vorteile hat ein SAP-Konto?](#)